

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Cremona

**Direzione Generale**

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, LA CIRCOLAZIONE ED IL PARCHEGGIO DEI VEICOLI ALL'INTERNO DEL PERIMETRO OSPEDALIERO**

---

**Ospedale di Cremona**

---

**Sommario**

<b>ART. 1</b>	<b>3</b>
<b>SCOPO</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2</b>	<b>3</b>
<b>CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3</b>	<b>3</b>
<b>RESPONSABILITÀ</b>	<b>3</b>
<b>CAPO 1</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4</b>	<b>4</b>
<b>DEFINIZIONE E NATURA DELL'AREA SOGGETTA A REGOLAMENTAZIONE – NORME APPLICABILI</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5</b>	<b>4</b>
<b>PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE</b>	<b>4</b>
<b>ART. 6</b>	<b>5</b>
<b>SEGNALETICA STRADALE E LIMITI DI VELOCITÀ</b>	<b>5</b>
<b>CAPO 2</b>	<b>5</b>
<b>ART. 7</b>	<b>5</b>
<b>MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA</b>	<b>5</b>
<b>ART. 8</b>	<b>6</b>
<b>VEICOLI AUTORIZZATI ALL'INGRESSO</b>	<b>6</b>
<b>ART. 9</b>	<b>6</b>
<b>PARCHEGGI RISERVATI</b>	<b>6</b>
<b>ART. 10</b>	<b>6</b>
<b>MODALITÀ DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PERMESSI</b>	<b>6</b>
<b>CAPO 3</b>	<b>7</b>
<b>ART. 11</b>	<b>7</b>
<b>RIMOZIONE FORZATA DEI VEICOLI</b>	<b>7</b>
<b>ART. 12</b>	<b>8</b>
<b>SOGGETTI ABILITATI A RICHIEDERE LA RIMOZIONE FORZATA</b>	<b>8</b>
<b>ART. 13</b>	<b>8</b>
<b>ESENZIONE DI RESPONSABILITÀ</b>	<b>8</b>
<b>ART. 14</b>	<b>8</b>
<b>VIOLAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b>	<b>8</b>
<b>CAPO 4</b>	<b>9</b>
<b>ART. 15</b>	<b>9</b>
<b>INFORMATIVA PRIVACY</b>	<b>9</b>
<b>ART. 16</b>	<b>9</b>
<b>FORO</b>	<b>9</b>
<b>ART. 17</b>	<b>9</b>
<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>9</b>



## Art. 1

### Scopo

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare la viabilità all'interno dell'area ospedaliera dell'ospedale di Cremona – ASST di Cremona, migliorando la risposta della struttura ospedaliera alla sicurezza di chi vi accede, dei degenti, degli operatori, dei portatori di handicap e persone fragili.

## Art. 2

### Campo di applicazione

Il presente protocollo si applica all'interno dell'ospedale di Cremona dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona.

## Art. 3

### Responsabilità

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>RESPONSABILITÀ</b>
Deliberazione regolamento	Direttore Generale
Controllo viabilità	U.O. Servizi di Supporto - Guardie giurate
Rilevazione irregolarità	U.O. Servizi di Supporto - Guardie giurate
Definizione parcheggi e segnaletica	Ufficio Tecnico
Apertura e chiusura ingressi	U.O. Servizi di Supporto - Portineria
Rilascio autorizzazioni	Direzione Generale – Direzione Medica di presidio – U.O. Servizi di Supporto
Soggetti autorizzati a richiedere la rimozione forzata	U.O. Servizi di Supporto – Guardie Giurate



## Capo 1

### Art. 4

#### Definizione e natura dell'area soggetta a regolamentazione – Norme applicabili

L'area di pertinenza dell'Ospedale di Cremona – ASST di Cremona è destinata alle esigenze connesse all'attività di diagnosi, cura e terapia e pertanto è dovere di tutti assicurarne il massimo rispetto.

Pertanto il presente regolamento disciplina l'accesso, nonché il pubblico passaggio e lo stazionamento dei veicoli a motore all'interno dell'ospedale.

Poiché l'area interna all'ospedale si configura come area privata "assoggettata ad uso pubblico", alla stessa si applicano le norme del Codice della Strada ( D.lgs. 285/92 così come aggiornato al 2018).

### Art. 5

#### Principi di carattere generale

I dipendenti, gli utenti e più in generale chiunque acceda all'area interna dell'Ospedale di Cremona, sono tenuti all'osservanza delle disposizioni contenute in questo Regolamento, che costituiscono condizioni generali di contratto.

La circolazione degli autoveicoli all'interno dell'area ospedaliera deve avvenire in modo da non costituire mai pericolo od intralcio per l'attività ospedaliera e/o sanitaria, con particolare riguardo alle aree di accesso al Pronto Soccorso e alle aree di passaggio dei mezzi di soccorso dei VV. FF..

Dovrà essere garantita la sicurezza stradale e la fluidità del traffico.

L'accesso è subordinato alle condizioni viarie e alla disponibilità dei parcheggi.

Andrà rispettata la segnaletica orizzontale e verticale dei percorsi viari interni di accesso ai mezzi di soccorso.

La ASST ha individuato delle priorità negli accessi che si riserva di applicare o modificare in base alle esigenze di sanitarie o emergenze.

Sono autorizzati gli ingressi in bicicletta e ciclomotore.

L'area interna dell'ospedale, nella parte stradale, è definita con codici colore:

- **Linea Rossa** - viabilità per il pronto Soccorso
- **Linea Blu** - viabilità per accesso dei disabili al servizio Trasfusionale ed Emodialisi
- **Linea verde** - viabilità per servizi ambulatoriali, utenti con gravi disabilità e gravide

La sosta degli automezzi è consentita solo nelle aree e spazi appositamente individuati e delimitati con apposita segnaletica sia orizzontale che verticale.

È fatto assoluto divieto parcheggiare o sostare nelle aree di divieto o di emergenza.



I parcheggi all'interno dell'area ospedaliera sono incustoditi e pertanto l'ASST di Cremona non risponde di eventuali danni arrecati a veicoli in sosta, furto dell'automezzo o di parti in esso contenute.

## Art. 6

### Segnaletica stradale e limiti di velocità

La segnaletica installata all'interno dell'area ospedaliera è predisposta a cura e sotto la responsabilità dell'Ufficio Tecnico, in conformità alle esigenze di viabilità dell'Ospedale di volta in volta rilevate ed in relazione allo stato dei luoghi.

I conducenti di veicoli che transitano all'interno dell'area ospedaliera, devono rispettare i limiti di velocità imposti negli appositi cartelli di prescrizione.

Qualora non siano presenti i cartelli bisogna mantenere il limite dei 10 km/h.

## Capo 2

### Art. 7

#### Modalità di accesso e uscita

Quando si accede o si esce all'area ospedaliera è necessario entrare o uscire attraverso i seguenti varchi autorizzati:

- **Ingresso di Largo Priori:** ingresso ed uscita dalle 00,00 alle 24,00 dal lunedì alla domenica. Ingresso consentito alle Ambulanze, agli utenti autorizzati, agli utenti che accedono al Pronto Soccorso, agli automezzi delle associazioni di volontariato, alle Forze dell'Ordine/o della Pubblica Autorità, agli automezzi di altre aziende sanitarie. È obbligatorio fermarsi di fronte alla sbarra che verrà movimentata dalla portineria. Questi possono anche uscire.
- **Ingresso di V.le Concordia:** ingresso ed uscita consentito dal lunedì alla domenica ore 5,30 alle ore 22,00. Ingresso consentito ai dipendenti, ai veicoli dell'azienda, ai fornitori e agli automezzi dei VV.FF. (apertura in caso di necessità da parte della guardia giurata). I dipendenti entrano ed escono attraverso la movimentazione delle sbarre a lettura della targa, gli altri devono suonare il citofono. Il sistema è controllato da videocamera posizionata in portineria.
- **Uscita su Largo Priori:** di fianco all'ingresso principale è posizionato un cancello ad apertura automatica dal quale sono autorizzate ad uscire solo le ambulanze.
- **Uscita su Via Ca' del Ferro:** uscita ad apertura automatica solo per i mezzi delle camere ardenti.

## Art. 8

### Veicoli autorizzati all'ingresso

Dagli ingressi di cui all'art.4 sono autorizzati ad entrare prioritariamente:

- Ambulanze e mezzi di soccorso, veicoli delle Forze dell'Ordine e/o di Pubblica Autorità, dei VV.FF..
- Automezzi di utenti che accedono al Pronto Soccorso (percorso linea Rossa).
- Automezzi dell'Azienda, o di altre Aziende sanitarie munite di contrassegno o altro autoadesivo distintivo del mezzo.
- Automezzi di portatori di Handicap, purché muniti di apposito contrassegno rilasciato dalla competente autorità amministrativa. Per questi sono riservati all'interno del parcheggio alcuni stalli contraddistinti da apposita segnaletica.
- Automezzi condotti da donne in stato di gravidanza munite di apposita certificazione.
- Automezzi di utenti che accedono all'Hospice, al Servizio Dialisi e Trasfusionale per cure munite di apposito contrassegno esposto di autorizzazione.
- Automezzi dei dipendenti turnisti sia del comparto che della dirigenza.
- Automezzi dei fornitori per il tempo necessario al carico o scarico delle merci.
- Automezzi dei dipendenti purché abbiano esposto il talloncino con il numero di matricola.
- Automezzi dei dipendenti delle ditte in appalto purché abbiano esposto il contrassegno della ditta e siano autorizzati.
- Automezzi delle associazioni di volontariato previa autorizzazione.

## Art. 9

### Parcheggi riservati

Nell'area interna all'ospedale sono riservati stalli di parcheggio delimitati da apposita segnaletica per gli utenti portatori di handicap.

Sono altresì identificati stalli riservati agli utenti dializzati.

In prossimità dei magazzini sono identificati stalli per il carico e scarico merci.

In prossimità della palazzina 3 sono identificati stalli di parcheggio riservati alla Direzione Strategica e agli automezzi dell'Azienda.

Sono identificati altresì spazi riservati ai VV.FF..

## Art. 10

### Modalità di rilascio autorizzazioni e permessi

L'autorizzazione a sostare all'interno del parcheggio dell'ospedale viene rilasciata dalla U.O. Servizi di Supporto su autorizzazione o della Direzione Generale o della Direzione Medica di Presidio.

L'autorizzazione alla sosta degli automezzi dei dipendenti viene rilasciata su registrazione della targa dell'autovettura dalla U.O. Servizi di Supporto.



L'autorizzazione può essere rilasciata:

- agli utenti - la richiesta deve essere presentata alla Direzione Medica di presidio e corredata da apposita documentazione rilasciata dal reparto ospedaliero.
- Agli invalidi che dispongono contrassegno di parcheggio per disabili, per lo stesso periodo di validità dello stesso che dovrà quindi essere allegato alla richiesta.
- Alle ditte operanti all'interno dell'ospedale: la richiesta di autorizzazione deve essere corredata da un parere rilasciato dai DEC di ogni contratto in essere.
- Alle associazioni di volontariato per il trasporto di utenti che hanno difficoltà di deambulazione e per il tempo necessario all'espletamento della loro attività.

Sul sito internet dell'ASST di Cremona all'indirizzo [www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it), sono indicate le modalità e le condizioni per il rilascio dell'autorizzazione, nonché il modulo da utilizzare per la richiesta.

## Capo 3

### Art. 11

#### Rimozione forzata dei veicoli

Potranno essere sottoposti a rimozione forzata in conformità alla normativa indicata nell'art.1 del presente Regolamento, tutti i veicoli che – all'interno dell'ospedale di Cremona - si rinverranno parcheggiati:

- a) negli spazi riservati allo stazionamento delle ambulanze o dei veicoli di soccorso o dei VV.FF., nonché in prossimità o lungo i percorsi previsti per gli stessi;
- b) al di fuori delle zone riservate alla sosta o al parcheggio o in presenza di divieto di sosta o comunque quando gli stessi non siano collocati secondo le prescrizioni della segnaletica verticale ed orizzontale;
- c) in modo da ostruire, impedire o comunque ostacolare l'uscita di ambulanze;
- d) sostano in prossimità o sopra ai parcheggi riservati ai portatori di handicap, dializzati, o altri parcheggi riservati;
- e) sostano negli spazi riservati al carico e scarico merci;
- f) sostano gli spazi considerati vie di fuga;
- g) sostano sui marciapiedi o aiuole o in seconda fila.

Qualora fosse necessaria la rimozione forzata dell'automezzo, saranno a carico dei proprietari delle autovetture parcheggiate in difetto, le spese che l'amministrazione sosterrà per la rimozione e la chiamata di ditta specializzata.

Qualora le autovetture siano rimosse per causa di forza maggiore, la spesa per la rimozione sarà a carico dell'ASST.

## Art. 12

### Soggetti abilitati a richiedere la rimozione forzata

L'ASST si avvale delle guardie giurate interne per il controllo e la verifica delle irregolarità che si verificano nei parcheggi interni.

Le stesse sono autorizzate a chiamare, qualora fosse necessario, le Forze dell'Ordine o la Polizia Municipale.

Le stesse sono altresì autorizzate a chiamare ditta specializzata per la rimozione forzata.

Le stesse procedono a fotografare la situazione di irregolarità nonché all'acquisizione dei dati anagrafici e dell'automezzo con la compilazione di un verbale che provvedono successivamente a consegnare alla U.O. Servizi di Supporto, mentre per la rimozione forzata la guardia giurata consegna il verbale alla ditta esterna che ritira l'automezzo per esigere il pagamento dal trasgressore.

## Art.13

### Esenzione di responsabilità

L'ASST di Cremona resta completamente esonerata ed esente da ogni responsabilità e colpa per eventuali danni che si potrebbero verificare alle vetture, ai loro accessori, pertinenze nonché al loro contenuto in conseguenza delle operazioni di rimozione forzata, trasporto e deposito e custodia presso ditta specializzata.

## Art. 14

### Violazione da parte del personale dipendente

L'inosservanza, da parte del dipendente dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, delle disposizioni indicate costituisce violazione degli obblighi di servizio sanciti dal codice disciplinare.





## Capo 4

### Art. 15

#### Informativa privacy

Questa ASST, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati raccolti per le attività connesse al presente regolamento verranno trattati con l'osservanza dei principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto delle norme in materia di privacy e al nuovo regolamento 2016/279.

### Art. 16

#### Foro

Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento è competente il Foro di Cremona.

### Art. 17

#### Disposizioni finali

Qualsiasi modifica alle condizioni di contratto di cui al presente regolamento verrà pubblicata sul sito internet dell'ASST di Cremona all'indirizzo: [www.asst-cremona.it](http://www.asst-cremona.it)